Gesuchsformular zur einmaligen Benutzung der Mehrzweckhalle Bargen
für andere Organisationen (Firmen, Stiftungen, etc.)

Anlass	
Beschreibung/Name:	
Datum:	
Zeit (Start/Ende):	
Vor-/Nachbereitungszeit*:	

*Falls Vor-/Nachbereitung vor oder nach dem Anlassdatum nötig

Veranstalter/-in	
Organisation:	
Adresse (Strasse/Nr./PLZ/Ort):	
Kontaktperson:	
Adresse (Strasse/Nr./PLZ/Ort):	
Natel-/Telefonnummer:	
E-Mail:	

Aufsicht Sicherheitsdienst (Verkehr/Notfall) 2 Personen bei Grossanlässen	
Name:	
Name:	

Anzahl erwartete Besucher/Personen	
Innen:	
Aussen:	

☐ Gesuch für **nicht kommerziellen** Anlass
☐ Gesuch für **kommerziellen** Anlass (Handel/Verkauf von Waren oder Eintrittsgebühren)

☒	**Lokalität / Beschreibung:**	**Benutzungsgebühren in CHF****	
		nicht kommerziell	**kommerziell**
	Bewilligungsgebühren	*60.–*	*60.–*
☐	Halle	800.–	2'000.–
☐	Bühne	200.–	500.–
☐	Küche	200.–	500.–
☐	Vereinslokal inkl. Teeküche	400.–	1'000.–
☐	Zivilschutzraum	keine Vermietung	keine Vermietung
☐	1. Garderobe inkl. Duschen	200.–	500.–
☐	2. Garderobe inkl. Duschen	200.–	500.–
☐	Hauptrasenfeld	400.–	1'000.–
☐	Roter Platz	400.–	1'000.–
☐	Multimedia-Projektor inkl. Leinwand	80.–	80.–

**Benutzungsgebühren für 1. Tag eines Anlasses, jeder weitere Tag zzgl. 50%

Für Veranstaltungen in der MZH Bargen gilt das Merkblatt der **GVB «Veranstaltungen sicher durchführen»**, zu finden auf der Webseite der Gemeinde Bargen oder der GVB.

Mit der nachfolgenden Unterschrift bestätigen Sie, das Dokument der GVB gelesen zu haben und die darin erhaltenen Vorschriften bei Ihrer Veranstaltung umzusetzen resp. einzuhalten.

Datum:	Unterschrift: